

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1383-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JOSE MIGUEL CAMPOS PIEDRAHITA
IDENTIFICACIÓN:	1.144.100.442 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236670
RESERVA:	No. RPC. 4500367009
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS)
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No.4162.010.26.1.1383 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.

- ☐ Elaboré la planificación de las clases, fundamentales para garantizar la participación de los estudiantes durante el periodo académico en la INSTITUCION EDUCATIVA JUAN PABLO II (sede Álvaro Escobar Navia).
- ☐ Apoyé el desarrollo de actividades educativas mediante ejercicios motores con ula-ula, fomentando el aprendizaje de los estudiantes durante la jornada laboral.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- ☐ Llevé a cabo la verificación de usuarios en la Plataforma SIDER para identificar posibles candidatos que puedan participar en los torneos Intercolegiados.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- ☐ Asistí a mesa de trabajo virtual con el equipo de trabajo, convocada por el zonal, en la cual se discutió la sesión de clase y se requirió la revisión de la

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.1383-2025

Plataforma SIDER para gestionar la inscripción de las instituciones en los Juegos Intercolegiados.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- ☐ Ofrecí mi apoyo en las sesiones de clases asistenciales con los estudiantes de quinto grado, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos por la misión del programa en la Institución.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual”.

- ☐ Diseñé el cronograma de actividades a ejecutar durante el periodo, asegurando una planificación estructurada y eficiente.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.

- ☐ Diseñé la programación de las clases, esenciales para asegurar la interacción y el compromiso de los estudiantes a lo largo del periodo académico en la Institución Educativa JUAN PABLO II (sede Álvaro Escobar Navia).
- ☐ Brindé acompañamiento y asistencia durante las actividades diarias con los niños de la institución durante la jornada.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- ☐ Verifiqué de manera organizada y sistemática los datos de los usuarios registrados en la plataforma SIDER, conforme a la información proporcionada en las fichas diligenciadas.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- ☐ Participé en la capacitación del Equipo de Deporte Escolar, centrada en el Sistema de Gestión de Calidad y los lineamientos técnicos, llevada a cabo en el salón del estadio de hockey Miguel Calero.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- ☐ Brindé apoyo y acompañamiento en mis sesiones de clase dentro de la Institución, incorporando dinámicas lúdicas de memoria con pelotas. A través de la búsqueda de pares iguales, los niños fortalecieron su atención, concentración y memoria visual, participando de manera activa y divertida en el proceso educativo

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1383-2025

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- ☐ Elaboré el plan de actividades a desarrollar durante el periodo, garantizando una organización meticulosa y efectiva en el plan de actividades a desarrollar en el periodo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.

- ☐ Elaboré la planificación de las sesiones académicas, fundamentales para fomentar la participación y el interés constante de los estudiantes durante todo el periodo escolar en la Institución Educativa JUAN PABLO II, sede Álvaro Escobar Navia.

- ☐ Ofrecí apoyo constante y orientación en el desarrollo de las actividades cotidianas con los niños durante la jornada en la institución.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- ☐ Llevé a cabo la actualización de los datos registrados en la plataforma SIDER, garantizando la veracidad y consistencia de la información institucional.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- ☐ Asistí a la jornada formativa del Equipo de Deporte Escolar, enfocada en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y en el fortalecimiento de los lineamientos técnicos, desarrollada en las instalaciones del estadio de Hockey

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- ☐ Colaboré en el desarrollo de las clases de vacaciones recreativas realizadas en el parque contiguo al colegio Álvaro Escobar Navia, promoviendo actividades lúdicas enfocadas en ejercicios cognitivos, técnicos y físicos que incentivaron el aprendizaje y la diversión entre los niños de la institución educativa.

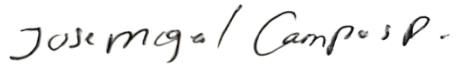
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- ☐ Diseñé y estructuré el cronograma de actividades para el periodo, asegurando una planificación precisa y eficiente que permitió el cumplimiento organizado de cada iniciativa prevista.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1383-2025

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de julio de 2025

Atentamente,



JOSE MIGUEL CAMPOS PIEDRAHITA
CEDULA 1.144.100.442
CONTRATISTA